



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » марта 2022г.
г. Советский

№ 800/НПА

О порядке предоставления субсидии
из средств бюджета Советского района
на финансовое обеспечение затрат в целях
оказания поддержки общественным
объединениям пожарной охраны

В соответствии с п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2011 № 86-оз «О добровольной пожарной охране», Уставом Советского района, соглашением о передаче осуществления части полномочий администрации городского поселения Советский администрации Советского района от 17.12.2020:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств бюджета Советского района на финансовое обеспечение затрат в целях оказания поддержки общественным объединениям пожарной охраны (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Советского района



Е.И. Буренков

**Порядок
предоставления субсидии из средств бюджета Советского района на финансовое
обеспечение затрат в целях оказания поддержки общественным объединениям
пожарной охраны**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории заявителей, имеющих право на получение субсидий из бюджета Советского района, цели, условия, порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, порядок возврата субсидии, порядок предоставления отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявитель – социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;

2) получатель субсидии – заявители, заключившие соглашение о предоставлении субсидии;

3) субсидия – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета Советского района получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела;

4) уполномоченный орган – отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Советского района, осуществляющий функции по обеспечению предоставления субсидий;

5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности в Советском районе», утвержденной постановлением администрации Советского района от 29.10.2018 № 2339, в целях оказания поддержки социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны, созданные для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

1.4. Предоставление субсидий осуществляет администрация Советского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств Советского района.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Советского района о бюджете Советского района.

1.6. Категория заявителей: социально ориентированные общественные объединения

пожарной охраны, созданные для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

1.7. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Советского района о бюджете Советского района (проекта решения Думы Советского района о внесении изменений в решение Думы Советского района о бюджете Советского района).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) осуществление деятельности на территории Советского района;
- 2) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 3) осуществление деятельности в форме некоммерческой организации;
- 4) осуществление деятельности в области участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
- 5) наличие регистрации в реестре общественных объединений пожарной охраны;
- 6) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1 число месяца предшествующего месяцу подачи заявления;
- 7) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом, на дату подачи заявления;
- 8) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявления;
- 9) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, на дату подачи заявления;
- 10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, на дату подачи заявления;
- 11) заявитель не должен получать средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявления.

2.2. Условия предоставления субсидии:

- 1) полнота и достоверность представленных заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 2) согласие заявителя (получателя субсидии) на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее поставщики), на осуществление администрацией Советского района проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и обязательство заявителя (получателя субсидии) о включении в указанные договоры (соглашения) такого согласия (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии);

4) соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, являющимися поставщиками по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соответствие заявления о предоставлении субсидии, документов и сведений, представленных заявителем направлениям расходов, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

6) наличие у лиц, являющихся поставщиками и подтверждающих расходы получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия соответствующего вида экономической деятельности;

7) наличие у заявителя открытого расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, в том числе: выплаты за участие в тушении пожаров и (или) в проведении аварийно спасательных работ;

выплаты за проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний;

выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний, спасению людей и имущества при пожарах и (или) проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим.

2) профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных;

3) приобретение специализированной одежды, оборудования и инвентаря, пожарных извещателей, первичных средств пожаротушения;

4) медицинское обследование (диспансеризация) добровольных пожарных;

5) обязательное страхование автогражданской ответственности (ОСАГО), эксплуатация и ремонт автомобильного и специального автотранспорта, используемого для выполнения целей пожаротушения и (или) аварийно-спасательных работ, и профилактической работы;

б) приобретение горюче-смазочных материалов для автомобильного и специального автотранспорта, используемого для выполнения целей пожаротушения и (или) аварийно-спасательных работ и профилактической работы;

7) страхование жизни и здоровья добровольных пожарных из числа принимающих непосредственное участие в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ;

8) аренда нежилых помещений, используемых заявителем для организации своей деятельности и достижения уставных целей;

9) офисные и иные расходы, необходимые заявителю для организации своей деятельности, в том числе:

услуги связи;

услуги кредитных организаций;

организация электронного документооборота (оплата системы «Контур», оплата изготовления и пролонгации электронной цифровой подписи, включая носители);

почтовые услуги;

приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), услуги по информационному сопровождению сайта заявителя;

приобретение канцтоваров;

приобретение расходных материалов к компьютерному и офисному оборудованию;

изготовление печатной и полиграфической продукции;

ведение и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель направляет в адрес администрации Советского района заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (далее заявление);

2.5. Заявитель к заявлению предоставляет следующие документы:

1) информационную карту по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписавшего заявление (приказ заявителя - юридического лица, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, договор, доверенность);

3) список добровольных пожарных;

4) копию выписки из реестра общественных объединений пожарной охраны;

5) план-график выхода добровольных пожарных на проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний (далее план-график);

б) копии документов на автомобильный и специальный автотранспорт, используемый для выполнения целей пожаротушения и (или) аварийно-спасательных работ и профилактической работы;

7) расчет размера субсидии по формуле, указанной в пункте 2.20 настоящего раздела.

2.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела предоставляется одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, кабинет 303, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (за исключением выходных и праздничных дней).

2) посредством почтового отправления по адресу: 628242, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, город Советский, улица 50 лет Пионерии, дом 10, кабинет 303.

3) посредством официального сайта Советского района в электронном виде.

2.7. Документы, указанные в подпункте 2.4, 2.5 настоящего раздела, предоставляются в администрацию Советского района в пронумерованном виде с обязательной описью представленных документов, с указанием наименования заявителя, наименованием документа, страниц. Копии документов заверяются лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и опечатываются печатью заявителя (при наличии).

2.8. Администрация Советского района осуществляет регистрацию заявления в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района, утвержденной распоряжением администрации Советского района.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, в порядке установленном пунктом 2.8 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о регистрации документов, поступивших от заявителя (далее уведомление) оформленное на официальном бланке уполномоченного органа одним из следующих способов:

1) лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя в случае поступления документов от заявителя способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего раздела (если в заявлении не указан иной способ получения уведомления);

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от заявителя способом, указанных в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего раздела (если в заявлении не указан иной способ получения уведомления);

3) посредством электронной почты заявителя в случае поступления документов от заявителя способом, указанных в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела (если в заявлении не указан иной способ получения уведомления).

2.10. Срок рассмотрения заявления составляет 30 календарных дней со дня его регистрации до дня принятия постановления администрации Советского района о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии. В случае необходимости срок рассмотрения может быть увеличен до 10 дней календарных дней после письменного уведомления заявителя уполномоченным органом.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения:

1) в отношении заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством электронной цифровой базы в Федеральной налоговой службе России;

2) в отношении заявителя о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов посредством электронной цифровой базы в Федеральной налоговой службе России;

3) в отношении заявителя о банкротстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством электронной информационной базы;

4) из Реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;

5) в отношении заявителя о соответствии требованиям, установленным подпунктами 6, 11 пункта 2.1 настоящего раздела в Департаменте муниципальной собственности администрации Советского района, Управлении экономического развития и инвестиций администрации Советского района;

6) в отношении заявителя информацию об осуществлении деятельности в форме некоммерческой организации, посредством электронной информационной базы Министерства юстиции Российской Федерации.

2.12. Сведения, указанные в подпунктах 1 – 4, 6 пункта 2.11 настоящего раздела, заявитель вправе предоставить самостоятельно. Непредставление заявителем сведений,

указанных в подпунктах 1 – 4, 6 пункта 2.11 настоящего раздела не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.13. Органы администрации Советского района, указанные в подпункте 5 пункта 2.11 настоящего раздела, предоставляют не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченного органа сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 6, 11 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.14. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) рассматривает заявление, документы и сведения, поступившие в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5, 2.11, 2.13 настоящего раздела;

2) определяет соответствие заявления целям предоставления субсидий, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) определяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

4) определяет соответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

5) определяет соответствие заявления, документов и сведений, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5, 2.11, 2.13 настоящего раздела, в том числе проверяет подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

6) проверяет расчет субсидии.

2.15. При соответствии заявителя, заявления, документов и сведений, полученных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.11, 2.13 настоящего раздела, требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения о возможности предоставления субсидии и проекта постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии.

2.16. Проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии согласовывается в порядке, установленном постановлением администрации Советского района от 01.11.2017 № 2232/НПА «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Советского района». Проект постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии до направления на подпись главе Советского района направляется уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Советского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.17. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие заявления целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

3) несоблюдение заявителем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоответствие заявления, документов и сведений, представленных заявителем, требованиям, установленными пунктами 2.4, 2.5, 2.11, 2.13 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

6) недостаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Советского района, для предоставления субсидий заявителю.

2.18. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии. Проект постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии согласовывается в порядке, установленном постановлением администрации Советского района от 01.11.2017 № 2232/НПА «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Советского района».

2.19. Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное на официальном бланке администрации

Советского района, не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Советского района об отказе в предоставлении субсидии.

2.20. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = MC + PO + CO + MO + OCAFO + GCM + CJZ + ANP + OP, \text{ где:}$$

C – размер субсидии по направлению расходов финансового обеспечения;

MC – материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, в том числе: выплаты за участие в тушении пожаров и (или) в проведении аварийно спасательных работ; выплаты за проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний; выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний, спасению людей и имущества при пожарах и (или) проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим.

PO – профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации добровольных пожарных;

CO – приобретение специализированной одежды, оборудования и инвентаря, пожарных извещателей, первичных средств пожаротушения;

MO – медицинское обследование (диспансеризация) добровольных пожарных;

OCAFO – обязательное страхование автогражданской ответственности (ОСАГО), эксплуатация и ремонт автомобильного и специального автотранспорта, используемого для выполнения целей пожаротушения и (или) аварийно-спасательных работ, и профилактической работы;

GCM – приобретение горюче-смазочных материалов для автомобильного и специального автотранспорта, используемого для выполнения целей пожаротушения и (или) аварийно-спасательных работ и профилактической работы;

CJZ – страхование жизни и здоровья добровольных пожарных из числа принимающих непосредственное участие в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ;

ANP – аренда нежилых помещений, используемых заявителем для организации своей деятельности и достижения уставных целей;

OP – офисные и иные расходы, необходимые заявителю для организации своей деятельности, в том числе: услуги связи; услуги кредитных организаций; организация электронного документооборота (оплата системы «Контур», оплата изготовления и пролонгации электронной цифровой подписи, включая носители); почтовые услуги; приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), услуги по информационному сопровождению сайта заявителя; приобретение канцтоваров; приобретение расходных материалов к компьютерному и офисному оборудованию; изготовление печатной и полиграфической продукции; ведение и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. На основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Советского района и заявителем (далее получатель субсидии) по форме, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района (далее соглашение).

2.22. Обязательными условиями соглашения являются:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 3) размер субсидии;

4) порядок и сроки перечисления субсидии;

5) перечень документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и сроки их предоставления;

6) согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) включение в договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению:

согласие поставщиков на осуществление администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению);

обязательства поставщиков по возврату средств субсидии в бюджет Советского района в порядке, установленном пунктами 2.29 – 2.32 настоящего раздела;

8) соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, являющимися поставщиками по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) порядок, формы и сроки представления отчетности;

10) случаи и порядок возврата субсидии;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации Советского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

12) значения результатов, показателей предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года:

количество проведенных добровольными пожарными профилактических мероприятий, направленных на предотвращение возникновения пожаров и загораний (шт.);

количество выездов добровольных пожарных для участия в тушении пожаров и (или) в проведении аварийно спасательных работ (шт.);

количество добровольных пожарных, прошедших профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации (чел.);

количество добровольных пожарных, прошедших медицинское обследование (диспансеризацию) (чел.);

количество застрахованных добровольных пожарных (чел.);

количество приобретенной специализированной одежды, оборудования и инвентаря, пожарных извещателей, первичных средств пожаротушения (шт.).

количество горюче-смазочных материалов, приобретенных для автомобильного и специального автотранспорта, используемого для выполнения целей пожаротушения и (или) аварийно-спасательных работ и профилактической работы (л.);

количество нежилых помещений, используемых заявителем на праве аренды для организации своей деятельности и достижения уставных целей (шт.);

количество автомобильного и специального автотранспорта, используемого для выполнения целей пожаротушения и (или) аварийно-спасательных работ, и профилактической работы (шт.).

13) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

14) положения о последствиях наступления обстоятельств непреодолимой силы;

15) расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.23. Уполномоченный орган обеспечивает согласование проекта соглашения в порядке, установленном распоряжением администрации Советского района, и направляет его на подпись главе Советского района.

2.24 Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения главой Советского района направляет его получателю субсидии или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени получателя субсидии, в целях рассмотрения и подписания одним из следующих способов:

1) лично получателю субсидии или лицу, уполномоченному на осуществление действий от его имени в случае поступления документов способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) посредством почтовой связи в случае поступления документов от получателя субсидии способом, указанных в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего раздела..

2.25. Получатель субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает 1 экземпляр в адрес администрации Советского района, посредством личного обращения, либо посредством почтовой связи.

При отправлении соглашения почтовым отправлением, датой вручения соглашения считается дата получения почтового отправления. Датой подписания соглашения считается дата отправления письма, указанная на штампе почтового отправления.

Получатель субсидии либо лицо, уполномоченное на осуществлении действий от имени получателя субсидии осуществляющее подписание соглашения посредством личного обращения, должен иметь при себе документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

2.26. Получатель субсидии, не исполнивший требования, установленные пунктом 2.27 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.27. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела, заключается дополнительное соглашение, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

2.28. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Советского района на основании постановления администрации Советского района о предоставлении субсидии, и соглашения осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня получения администрацией Советского района подписанного получателем субсидии соглашения.

2.29. Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского района в следующих случаях:

1) нарушения порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных в отношении получателей субсидий, а также подрядчиков (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном размере, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) не достижения результатов, показателей, предусмотренных подпунктом 12 пункта 2.22 настоящего раздела, выявленных по фактам проверок соблюдения получателем субсидии, а также поставщиков (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в части достижения результатов их предоставления, проведенных администрацией Советского района, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере пропорционально недостигнутых результатов, показателей;

3) письменного заявления получателя субсидии о возврате субсидии в размере, указанном в заявлении получателя субсидии.

2.30. Администрация Советского района не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.29 настоящего раздела, направляет получателю субсидии, поставщику требование о возврате субсидии (части субсидии).

2.31. Получатель субсидии, поставщик не позднее 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.30 настоящего раздела, обязан вернуть субсидию (часть субсидии) в бюджет Советского района.

2.32. В случае неисполнения получателем субсидии, поставщиком требования, указанного в пункте 2.30 настоящего раздела, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Советского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом обязан направлять в уполномоченный орган отчетность о достижении значений результатов, показателей предусмотренных подпунктом 12 пункта 2.22 раздела 2 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Финансово-экономическим управлением администрации Советского района.

3.2. Администрация Советского района вправе устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Советского района, органы муниципального финансового контроля Советского района осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий, поставщиками (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) настоящего Порядка.

4.2. Администрация Советского района осуществляет в отношении получателей субсидий, а также поставщиков (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком.

4.3. Органы муниципального финансового контроля Советского района осуществляют в отношении получателей субсидий, а также поставщиков (в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению) проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатели субсидий, а также поставщики (в случае заключения договоров (соглашений) за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, несут следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий в бюджет Советского района в порядке, установленном пунктами 2.29-2.32 раздела 2 настоящего Порядка.



Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на финансовое обеспечение затрат в целях
оказания поддержки общественным
объединениям пожарной охраны

Форма заявления о предоставлении субсидии

(на официальном бланке получателя субсидии (при наличии))

Главе Советского района

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из средств бюджета Советского района на финансовое обеспечение затрат в целях оказания поддержки общественным объединениям пожарной охраны, утвержденным постановлением администрации Советского района от «___» _____ 20__ № ____/НПА (далее Порядок) направляю заявление о предоставлении субсидии по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

(направления расходов)

(наименование заявителя)

Настоящим подтверждаю соответствие заявителя следующим требованиям:

- 1) осуществление деятельности на территории Советского района;
- 2) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 3) осуществление деятельности в форме некоммерческой организации;
- 4) осуществление деятельности в области участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
- 5) наличие регистрации в реестре общественных объединений пожарной охраны
- 6) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1 число месяца предшествующего месяцу подачи заявления;
- 7) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Советского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Советского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским районом, на дату подачи заявления;
- 8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявления;
- 9) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, на дату подачи заявления;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, на дату подачи заявления;

11) заявитель не получает средства из бюджета Советского района на основании иных муниципальных правовых актов Советского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, на дату подачи заявления.

Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению:

№ пп	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1			
....			

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной, подлинной и достоверной. С условиями предоставления субсидии заявитель ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на:

1) на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения настоящего заявления;

2) осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, показателей их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) на включение в договоры (контракты) заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению:

согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок администрацией Советского района соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Советского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательства поставщиков по возврату средств, полученных ими от получателя субсидии по договорам (контрактам) на основании требования уполномоченного органа (органа внутреннего муниципального финансового контроля Советского района) в порядке, установленном пунктами 2.27 - 2.30 раздела 2 Порядка;

4) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

Уведомлен о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (контрактов), заключенных с получателями субсидий за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Уведомление о регистрации настоящего заявления и иные документы, связанные с рассмотрением настоящего заявления, а также связанные с предоставлением субсидии прошу направить _____

_____ (указать способ направления уведомления о регистрации настоящего заявления, иных документов (направлять посредством электронной почты заявителя, лично заявителю или лицу, уполномоченному на осуществление действий от имени заявителя, посредством почтовой связи))

Подпись руководителя (лица уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

Дата _____
М.П. (при наличии)



Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета Советского района
на финансовое обеспечение затрат в целях
оказания поддержки общественным
объединениям пожарной охраны

Форма информационной карты

(на официальном бланке (при наличии))

Информационная карта

Полное наименование юридического лица		
Сокращенное наименование юридического лица		
Адрес регистрации		
Адрес фактического местонахождения		
ОГРН		
Дата присвоения ОГРН		
ИНН/КПП		
ОКФС		
ОКОПФ		
ОКВЭД		
ОКПО		
Электронный адрес		
Электронная страница		
Банковские реквизиты		
Основной вид деятельности		
Телефон, факс		
Ф.И.О. руководителя юридического лица		
Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа юридического лица (при наличии)		
Ф.И.О. лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (при наличии)		
Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица (при наличии)		

Настоящим подтверждаю наличие согласия на обработку персональных данных физических лиц, указанных в настоящей информационной карте.

Подпись руководителя

(или лица, уполномоченного на осуществление
(расшифровка) действий от имени руководителя)

(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

