



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» июня 2026 г.
г. Советский

№ 33

О внесении изменений
в постановление главы Советского района
от 24.07.2008 № 79

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Советского района, в целях поощрения граждан за деятельность, направленную на развитие Советского района и рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, признание заслуг в формировании и реализации социально-экономической политики Советского района:

1. Внести в постановление главы Советского района от 24.07.2008 № 79 «О Доске Почёта жителей Советского района» изменения, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Советского района

Е.И. Буренков

Приложение
к постановлению
главы Советского района
от 16.06.2026 № 33

«Приложение
к постановлению
главы Советского района
от 24.07.2008 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ о Доске Почёта жителей Советского района

1. Общие положения

1.1. Доска Почёта жителей Советского района (далее Доска Почёта), является символом чести, трудовой доблести и славы жителей Советского района, внесших особый вклад в развитие экономического потенциала, местного самоуправления, культуры и искусства, образования, здравоохранения, экологии, физической культуры и спорта, обеспечение общественной безопасности, укрепление законности и правопорядка, за проявленные мужество, смелость и отвагу при исполнении служебного или гражданского долга.

1.2. На Доску Почёта заносятся граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Советском районе, внесшие особый вклад в развитие предприятия, учреждения или организации (по месту основной работы, осуществления общественной деятельности), пользующиеся всеобщим уважением жителей Советского района и активно участвующие в общественной жизни.

2. Порядок оформления, представления ходатайств и наградных документов

2.1. Ходатайство о занесении на Доску Почёта оформляется в письменной форме на фирменном бланке предприятия, учреждения или организации, с указанием юридического и почтового адреса и вносится на рассмотрение главе Советского района.

2.2. К ходатайству о занесении на Доску Почёта прилагаются следующие документы: наградной лист (приложение 1); согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

2.3. Ходатайство о занесении на Доску Почёта вносится на рассмотрение главе Советского района не менее чем за 1 месяц до празднования Дня Советского района.

2.4. Решение главы Советского района о занесении на Доску Почёта принимается в форме постановления главы Советского района.

2.5. Гражданину, занесенному на Доску Почёта, вручается диплом о его занесении на Доску Почёта.

2.6. Повторное занесение гражданина на Доску Почёта осуществляется не ранее, чем через пять лет, при наличии новых заслуг.

2.7. Подготовку проектов постановлений главы Советского района о занесении на Доску Почёта, фотографирование граждан для занесения на Доску Почёта, оформление и изготовление дипломов о занесении на Доску Почёта, ведение реестра граждан, занесенных на Доску Почёта осуществляет отдел организационной работы, делопроизводства и контроля управления по организации деятельности администрации Советского района.

2.8. Дипломы о занесении на Доску Почёта вручаются на торжественных мероприятиях, посвящённых празднованию Дня Советского района.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия имя, отчество			
2. Должность, место работы (службы, учебы, осуществления деятельности)			
	(точное наименование должности, места работы (наименование органа, юридического лица, общественной организации))		
3. Пол		4. Дата рождения	
			(число, месяц, год)
5. Место рождения			
	(субъект РФ, район, населенный пункт)		
6. Образование			
	(уровень образования, специальность по диплому, наименование организации, осуществляющей обучение, год окончания)		
7. Сведения о наградах			
	(вид награды и год награждения)		
8. Домашний адрес			
	(индекс, улица, дом, корпус, квартира, населенный пункт, район, субъект РФ)		
9. Общий стаж работы:			
10. Стаж работы в Советском районе:			
11. Стаж работы в организации, учреждении:			
12. Характеристика с полным перечислением результатов деятельности, указанием конкретных заслуг кандидата, сведений о его участии в общественной жизни			
Должность руководителя			
		(подпись)	(фамилия, инициалы)
« »	20	г.	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных кандидата к награждению

Я,

_____,
(фамилия имя отчество)
проживающий по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением главы Советского района «О Доске Почёта жителей Советского района» выражаю администрации Советского района согласие на:

распространение в пределах администрации Советского района следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, должности, места работы, пола, даты и места рождения, домашнего адреса, сведений об образовании, о награждении государственными, ведомственными наградами, наградами, почетными званиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Советский район, о трудовой деятельности;

отнесение к общедоступным, в том числе для использования на информационных ресурсах, в сети Интернет и социальных сетях следующих моих персональных данных: фотографии, фамилии, имени, отчества, сведений о занимаемой должности и награждении дипломом о занесении на Доску Почёта жителей Советского района.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва.

Оператор обязан прекратить обработку персональных данных с даты поступления указанного отзыва.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством _____

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись, расшифровка подписи)