

Порядок поступления на муниципальную службу

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления Советского района, аппарате избирательной комиссии Советского района, которые образуются в соответствии с настоящим уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Советского района, избирательной комиссии Советского района или лица, замещающего муниципальную должность.

При замещении должности муниципальной службы в администрации Советского района заключению трудового договора предшествует конкурс для следующих должностей муниципальной службы:

1. высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

- директор департамента;
- председатель комитета;
- начальник управления;

2. главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»: - заместитель директора департамента; - заместитель председателя комитета; - заместитель начальника управления; - заместитель начальника управления, начальник отдела; - заместитель управляющего делами; - председатель комитета в составе департамента; - начальник управления в составе департамента; - начальник управления в составе комитета; - начальник (заведующий) отдела; - начальник (заведующий) службы;

3. главной группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

- работающий на освобожденной основе секретарь комиссии, создание которой предусмотрено законом автономного округа;

4. ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»: - заместитель председателя комитета в составе департамента; - заместитель начальника управления в составе департамента; - заместитель начальника

управления в составе комитета; - заместитель начальника (заведующего) отдела; - заместитель начальника (заведующего) службы; - начальник (заведующий) отдела в составе департамента; - начальник (заведующий) отдела в составе комитета; - начальник (заведующий) отдела в составе управления; - начальник (заведующий) службы в составе департамента; - начальник (заведующий) службы в составе комитета; - начальник (заведующий) службы в составе управления; - заместитель начальника (заведующего) отдела в составе департамента; - заместитель начальника (заведующего) отдела в составе комитета; - заместитель начальника (заведующего) отдела в составе управления; - заместитель начальника (заведующего) службы в составе департамента; - заместитель начальника (заведующего) службы в составе комитета; - заместитель начальника (заведующего) службы в составе управления; - заведующий сектором.

5. ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист»:

- консультант;
- специалист-эксперт.

Замещение должностей муниципальной службы в администрации Советского района осуществляется без проведения конкурса в следующих случаях:

1. при заключении срочного трудового договора (до 3 месяцев), а также на время исполнения обязанностей отсутствующего муниципального служащего, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором сохраняется место работы;

2. при переводе муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, на иную должность муниципальной службы, соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья;

3. при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

- изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда;

- при реорганизации органа местного самоуправления или изменения его структуры;
 - при ликвидации органов администрации Советского района, наделенных правами юридического лица;
 - при сокращении численности или штата должностей муниципальной службы;
4. при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, резерве управленческих кадров, сформированных на конкурсной основе.

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы

в администрации Советского района, органах администрации Советского района

1. Для должностей муниципальной службы высшей группы:

1.1. высшее образование;

1.2. стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.

2. Для должностей муниципальной службы главной группы:

2.1. высшее образование;

2.2. стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

3. Для должностей муниципальной службы ведущей группы:

3.1. высшее образование;

3.2. стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

4. Для должностей муниципальной службы старшей, младшей групп:

4.1. среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

4.2. без предъявления требований к стажу.

5. Для должностей муниципальной службы, учреждаемых для выполнения функций «помощник (советник)»:

5.1. высшее образование;

5.2. стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

6. Гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

7. Решение о признании образования равноценным принимается представителем нанимателя (работодателем).

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.